VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Horymírova 100, Ostrava-Zábřeh

Vypracovala:	Libuše Ottová, vedoucí školní jídelny
Vydala:	Ing. Petra Hladíková, ředitelka školy
Platnost od:	27. 8. 2026
Účinnost od:	1. 9. 2026
Spisový znak:	2.1.1.
Skartační znak:	A5
Školní rok:	2026/2027

Právní východiska: zejména zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění účinném pro školní rok 2026/2027; vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném pro školní rok 2026/2027; vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů; nařízení (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům; související hygienické a potravinové předpisy.

1. Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád podle § 30 školského zákona. Vnitřní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školní jídelny, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování žáků školy a za podmínek stanovených právními předpisy také stravování zaměstnanců a stravování dalších osob v doplňkové činnosti. Doplňková činnost nesmí narušovat poskytování školního stravování.

2. Rozsah školního stravování a věkové kategorie

1. Žák základní školy má v době pobytu ve škole právo denně odebrat oběd. Je-li v rámci školního stravování poskytována také doplňková stravovací služba (např. svačina), řídí se její poskytování přihláškou a aktuální nabídkou školní jídelny.
2. Strávník je zařazen do věkové skupiny podle věku, kterého dosáhne v příslušném školním roce, tj. v období od 1. září do 31. srpna. Zařazení se neřídí navštěvovaným ročníkem.
3. Finanční normativ na nákup potravin se stanoví v mezích finančních limitů uvedených v aktuální příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Konkrétní ceny jídel pro dané období zveřejňuje školní jídelna samostatně; nejsou proto fixovány tímto vnitřním řádem.
4. Stravování zaměstnanců se řídí příslušnými právními předpisy a vnitřními pravidly zaměstnavatele. Výše případného příspěvku z FKSP není součástí tohoto vnitřního řádu.
5. Ceny a podmínky stravování cizích strávníků v doplňkové činnosti stanoví škola samostatně podle kalkulace nákladů.

3. Provoz a výdej stravy

6. Výdej svačin probíhá zpravidla v čase 9:40–10:00. Výdej obědů probíhá zpravidla od 11:00 do 14:00; pro žáky a zaměstnance školy zpravidla od 11:45 do 13:45. Aktuální organizace může být upravena podle rozvrhu školy a provozních podmínek.
7. Výdej jídel pro cizí strávníky a výdej do odnosných nádob probíhá ve vyhrazeném čase a místě tak, aby nebyl narušen hlavní provoz školního stravování.
8. Žáci vstupují do jídelny v čase určeném organizací školy a řídí se pokyny zaměstnanců vykonávajících dohled. Před jídlem dodržují osobní hygienu.
9. Strávníci se v jídelně chovají bezpečně a ohleduplně, dodržují zásady kulturního stolování, šetrně zacházejí s vybavením a použité nádobí odkládají na určené místo.
10. Pitný režim je v době výdeje školního stravování zajištěn.
11. Informace o alergenech obsažených v pokrmech jsou poskytovány způsobem stanoveným právními předpisy, zejména na jídelním lístku a/nebo na místě dostupném strávníkům.

4. Nárok na zvýhodněné školní stravování při nepřítomnosti

12. Školní stravování je poskytováno v době pobytu žáka ve škole. Podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole; neodhlášené jídlo lze proto tento den odebrat způsobem a v čase stanoveným školní jídelnou.
13. Od druhého dne nepřítomnosti již žák nemá nárok na jídlo za podmínek školního stravování. Neodhlášená strava může být účtována v plné ceně zahrnující vedle nákladů na potraviny také další oprávněné náklady podle pravidel školy.
14. Při předem známé nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit podle pravidel a lhůt stanovených tímto řádem.
15. U žáků vzdělávaných distančním způsobem se nárok a způsob odběru školního stravování posuzuje podle aktuálního znění školského zákona a vyhlášky o školním stravování; zastaralá mimořádná protiepidemická pravidla se nepoužijí.

5. Vlastní jídlo strávníka

Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterému škola zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním podle § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Žákovi poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud ji potřebuje.

- Vlastní jídlo není školní stravou připravenou školní jídelnou. Podmínky jeho přinesení, případného uchování, ohřevu, podání a použití nádobí stanoví školní jídelna podle hygienických požadavků, technických možností provozu a aktuální metodiky MŠMT a orgánů ochrany veřejného zdraví.
- Organizace konzumace vlastního jídla musí respektovat hygienu, bezpečnost, kapacitu a plynulost provozu jídelny.
- Zákonný zástupce nebo zletilý strávník předem oznámí využívání vlastního jídla způsobem stanoveným školní jídelnou, je-li to potřebné pro bezpečnou organizaci provozu. Tím není podmíněno samotné právo žáka konzumovat vlastní jídlo společně s ostatními strávníky.

6. Dietní stravování

Školní jídelna standardně nepřipravuje dietní stravu podle individuálních dietních režimů. Potřebu dietního stravování zákonný zástupce oznámí škole a doloží ji způsobem požadovaným právními předpisy.

Je-li to možné s ohledem na provozní, personální, hygienické a bezpečnostní podmínky, lze individuálně dohodnout způsob zajištění stravování, zejména využitím možnosti konzumace vlastního jídla. Konkrétní postup se stanoví písemnou dohodou se zákonným zástupcem. Tím nejsou dotčena pravidla pro dietní stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

7. Přihlašování, objednávání, odhlašování a identifikace strávníků

16. Strávník se ke stravování přihlašuje způsobem stanoveným školní jídelnou. U nezletilého žáka činí potřebné úkony zákonný zástupce.
17. Přihláška ke stravování obsahuje údaje nezbytné pro poskytování služby a platební režim. Strávník nebo zákonný zástupce je povinen oznamovat změny rozhodných údajů.
18. Strava se objednává a odhlašuje prostřednictvím systému používaného školou (zejména Strava.cz / objednávkový terminál) nebo jiným školou stanoveným způsobem.
19. Odhlášení oběda je nutné provést nejpozději 1 pracovní den předem do 13:00. Oběd č. 2 je nutné přihlásit nebo odhlásit nejpozději 2 pracovní dny předem, pokud školní jídelna nestanoví z provozních důvodů jinou lhůtu.
20. Pokud je na oběd č. 2 přihlášen nedostatečný počet strávníků, může školní jídelna jeho přípravu z provozních důvodů zrušit a přihlášeným strávníkům zajistit oběd č. 1; o této skutečnosti informuje vhodným způsobem.

Ztrátu, odcizení nebo zneužití registrovaného identifikačního prostředku je strávník nebo zákonný zástupce povinen bez zbytečného odkladu oznámit školní jídelně, aby mohl být prostředek v systému zablokován nebo odregistrován.

Nemá-li strávník při výdeji svůj registrovaný čip, ISIC nebo ITIC, ověří školní jídelna jeho nárok náhradním způsobem podle provozních možností. Samotné zapomenutí identifikačního prostředku není důvodem k odepření řádně objednaného a uhrazeného jídla, lze-li oprávnění strávníka spolehlivě ověřit.

Registrace průkazu ISIC nebo ITIC pro účely školního stravování slouží pouze k technické identifikaci strávníka v objednávkovém a výdejním systému. Podrobnosti registrace a změny identifikačního prostředku stanoví školní jídelna v provozních pokynech.

21. K identifikaci strávníka při výdeji objednané stravy lze používat školou podporovaný identifikační prostředek, zejména stravovací čip, platný průkaz ISIC nebo platný průkaz ITIC, pokud je příslušný prostředek předem registrován v systému školní jídelny. Jeden strávník používá identifikační prostředek přiřazený ke svému stravovacímu účtu.

8. Úhrada stravného

22. Úhrada stravného probíhá přednostně bezhotovostně způsobem stanoveným školou, zpravidla inkasem. Hotovostní úhrada je možná ve výjimečných případech v čase a místě stanoveném vedoucí školní jídelny.
23. Výše záloh, termíny inkasa, číslo účtu a další platební údaje sděluje školní jídelna zákonným zástupcům samostatně.
24. Přeplatky a nedoplatky se vypořádávají podle skutečně objednané a odebrané, případně včas neodhlášené stravy a podle pravidel školní jídelny.
25. Programy bezplatného školního stravování pro děti ohrožené chudobou nebo sociálním vyloučením se řídí podmínkami konkrétního programu a poskytovatele.

9. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

26. Strávník má právo na poskytnutí školního stravování v rozsahu, v jakém splňuje podmínky právních předpisů a je ke stravování přihlášen.
27. Strávník má právo na informace o jídelním lístku, alergenech, cenách, organizaci výdeje a pravidlech poskytování školního stravování.
28. Strávník je povinen respektovat pokyny zaměstnanců, pravidla bezpečnosti a hygieny a chovat se ohleduplně k ostatním.
29. Zákonný zástupce má právo vznášet podněty a připomínky k poskytování školního stravování u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
30. Zákonný zástupce je povinen včas odhlašovat stravu, hradit stravné a informovat školu o skutečnostech významných pro bezpečné poskytování stravování, zejména o zdravotních omezeních relevantních pro stravování.

10. Bezpečnost, ochrana zdraví a dohled

31. V době stravování žáků je zajištěn dohled zaměstnancem školy podle rozpisu. Pokyny zaměstnanců jídelny týkající se bezpečnosti, hygieny a provozu jsou pro strávníky závazné.
32. Úraz, poranění, rozlití tekutiny, rozbití nádobí nebo jinou nebezpečnou situaci strávník bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.
33. Při úrazu se postupuje podle aktuálního znění vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a vnitřních pravidel školy.
34. Pravidla školního řádu týkající se šikany, diskriminace, násilí, návykových látek, elektronických cigaret, energetických nápojů a používání mobilních a jiných elektronických zařízení se vztahují také na dobu pobytu žáků ve školní jídelně.
35. Zákonní zástupci a jiné nepověřené osoby nemají v době hlavního výdeje volný vstup do provozních a stravovacích prostor; vstup je možný po dohodě se zaměstnancem školy.

11. Zacházení s majetkem

36. Strávníci šetrně zacházejí s nádobím, nábytkem a ostatním vybavením školní jídelny.
37. Poškození majetku se bezodkladně oznámí zaměstnanci školy. Odpovědnost za škodu a případná náhrada se posuzují individuálně podle okolností a příslušných právních předpisů; vnitřní řád nestanoví automatickou povinnost zákonného zástupce nahradit každou škodu způsobenou žákem.

12. Výživové normy a přechodné období

Školní jídelna postupuje podle výživových norem stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb. Ve školním roce 2026/2027 lze využít přechodné období prodloužené vyhláškou č. 64/2026 Sb.; nové výživové normy (nový spotřební koš) budou povinné od 1. 9. 2027. Ustanovení účinná již v přechodném období, zejména pravidla pro konzumaci vlastního jídla a aktuální finanční limity, se použijí podle aktuálního znění vyhlášky.

13. Zveřejnění a závěrečná ustanovení

38. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve školském zařízení a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
39. Zaměstnanci a žáci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
40. Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 27. 8. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026. Dnem účinnosti se ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny ZŠ účinný od 1. 9. 2025.

V Ostravě dne 27. 8. 2026

Ing. Petra Hladíková
ředitelka školy

Libuše Ottová
vedoucí školní jídelny