

Školní řád

Č. j.:

Vypracoval:

Ing. Petra Hladíková, ředitelka školy

Schválil:

Ing. Petra Hladíková, ředitelka školy

Pedagogická rada seznámena dne:

26. 8. 2024

Školská rada schválila dne:

2. 9. 2024

Platnost Školního řádu:

02. 09. 2024

Účinnost Školního řádu:

02. 09. 2024

Obsah

Obsah	2
Obsah	2
Obečná ustanovení	3
I. Práva a povinnosti žáků	3
Práva žáků	3
Povinnosti žáků	4
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců	5
Práva zákonných zástupců	5
Povinnosti zákonných zástupců	5
III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
Práva pedagogických pracovníků	6
IV. Chování žáků	7
V. Docházka do školy	8
VI. Provoz a vnitřní režim školy	10
Školní družina	11
Stravování	11
VII. Režim při akcích mimo školu	12
VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
IX. Zacházení se školním majetkem	13
X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
Závěrečná ustanovení	15

Obecná ustanovení

A. Ředitelka školy, na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán tento Školní řád, který upravuje pravidla a podmínky vzájemných vztahů na Základní škole a mateřské škole Horymírova 100, příspěvková organizace (dále jen „škola“). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami ve škole. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

B. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo školní budovu.

C. Všem osobám účastným vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

I. Práva a povinnosti žáků

Každý žák, jeho zákonný zástupce a pracovník školy jsou rovnoprávními členy školního kolektivu, svou činností neomezují práva ani odpovědnost ostatních, jsou odpovědní za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, naplněné úctou a respektem. Jsou odpovědní za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci, vedenou kultivovaným způsobem.

Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání,
- vyjádřit vlastní názor ve všech záležitostech, které se ho týkají (svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného a dobrého občanského soužití a jeho názorům musí být dána náležitá váha),
- seznámit se se všemi předpisy k pobytu a činnosti ve škole,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy a projevy rasismu,
- na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- na ochranu před všemi formami sexuálního násilí a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,

- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- volit a být volen do samosprávných orgánů, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy,
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- konzultovat a řešit problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vedením školy, příp. jiným zaměstnancem školy.

Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády školní družiny, vnitřní řád školního klubu, vnitřní řád školní družiny, řády různých odborných učeben, další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- zodpovědně se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úlohy, zpracovávat zadané úkoly, před vyučovacími hodinami si připravit pomůcky,
- na hodiny, kde je vyžadován předepsaný oděv a obuv, dodržovat jeho užívání,
- respektovat rozvrh hodin,
- se zvoněním na vyučovací hodinu být na svém místě a mít připraveny všechny vyučovací pomůcky pro daný předmět,
- chránit svůj majetek, majetek spolužáků a majetek školy, zabránit jeho bezdůvodnému ničení, zodpovědně pečovat o zapůjčené učebnice,
- hlásit každé poškození nebo závadu, ztrátu osobní věci,
- chránit si své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolužáků,
- ohlásit každý úraz třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy,
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou,
- oznámit nabízení toxických a návykových látek,
- zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou,
- plnit pokyny pedagogických zaměstnanců i dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- udržovat čistotu a pořádek, před odchodem ze třídy si uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího; svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (dostatečně, prokazatelným způsobem a v předstihu je informován o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte),
- volit a být volen do školské rady,
- na informace o škole podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti svých dětí,
- konzultovat a řešit problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy a každým pedagogickým zaměstnancem,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- seznámit se s úplným zněním školního řádu na třídních schůzkách, na webových stránkách naší školy a na informační nástěnce,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel vnitřního režimu školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání třídního učitele, ostatních pedagogů, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech či údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- V případě infekčního onemocnění a podobných událostí (např. výskytu VSI¹,) zajistit dodržování všech hygienických pravidel tak, aby nebyli ohroženi ostatní žáci školy.
- V případě náhlé nevolnosti žáka má zákonný zástupce nezletilého žáka povinnost dostavit se na vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy. Případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti s následnou odpovědností za vzniklé škody.
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a s úmyslem ničení školního majetku,
- pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte,
- nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat odbor sociálně právní ochrany dětí).

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- řídit se nařízením ředitele v souvislosti s využíváním metod, forem a v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žaku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogickopsychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu. Informují je o každém mimořádném zhoršení, případně neprospěchu žáka.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím bakalářů, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v bakaláři.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně volitelných předmětů, přestávek a stravování.

IV. Chování žáků

- Žáci dodržují zásady slušného chování a společenského chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Samozřejmostí je pozdravení, používání zdvořilostních výrazů jako „děkuji“, „prosím“ apod.
- Žáci důsledně dbají pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- Do školy žáci vstupují vchodem, který je určený k tomuto účelu. Po vstupu do budovy školy, také o přestávkách a v době vyučování je zakázáno svévolně opouštět budovu školy.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají a odkládají si oděvní svršky.
- Každý žák dostane na začátku roku přidělenou šatní skříňku, od které dostane klíč a jeho povinností je jej nosit.
- Jestliže se žák nemohl připravit na vyučování, nevypracoval domácí úlohu nebo zapomněl jakoukoli učební pomůcku, zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin. Po skončení vyučování si žáci učebnice a sešity odnášejí domů, nenechávají si je pod lavicí. Výjimku tvoří žáci, kteří ze zdravotních důvodů nemohou učebnice přenášet. Ti si učebnice a sešity uschovávají v šatní skříni.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování nebo na přechod do jiných učeben, k občerstvení a odpočinku.
Ve vyučovacích hodinách žáci nejedí ani nežvýkají.
- Do školní jídelny přichází žáci vždy bez tašek a jiných učebních pomůcek, které si předem ukládají do šatních skříněk.
- Žáci odcházejí na oběd až po ukončení poslední vyučovací hodiny v dopolední části výuky.
- Po ukončení dopolední výuky a případně po obědě odchází žáci ze školy. Není dovoleno pobývat v budově školy v době polední přestávky mezi dopolední a odpolední výukou s výjimkou žáků, čekajících v místnosti k tomu určené za přítomnosti pedagogického dozoru. Žák, který využije po dobu polední přestávky určenou místnost, se musí do této místnosti sám dostavit.
- Žáci pomáhají slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat jejich mravní výchovu i jejich spolužáků.
- Žákům je zakázáno používání mobilního telefonu a jiných mobilních komunikačních zařízení. Ve výuce musí být mobilní telefon vypnutý a uložený ve školním batohu či tašce. Pokud žák nemůže mít telefon bezpečně u sebe (před hodinou tělesné výchovy či pracovních činností apod.), požádá vyučujícího daného předmětu o jeho uschování. Mobilní telefon uschovaný v batohu či tašce bude mít žák také během cesty na oběd a po celou dobu oběda, rovněž tak

na všech akcích pořádaných školou. Tatáž opatření se týká i ostatních elektronických přístrojů. Výjimku tvoří jejich používání v nezbytném rozsahu, a to např. ze zdravotních důvodů, o čemž musí být třídní učitel, popř. další pedagog, prokazatelným způsobem předem informován.

- Žákům je zakázáno v prostorách školy a na školních akcích pořizovat audio a video nahrávky a používat fotoaparát. Toto porušení je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Pokud žáci zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled.
- Škola nemá zodpovědnost za cenné předměty nesouvisející s výukou, např. telefon, fotoaparát, přehrávač, tablet aj.
- Přinášení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (i energetických nápojů) je v prostorách školy, na přilehlých pozemcích a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Škola bude o daném problému informovat zákonného zástupce.
- Při pobytu ve škole, ale i na akcích školy dbají žáci o bezpečnost, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci školy se chovají vždy tak, aby v jejich přítomnosti nedocházelo k projevům rasismu, netolerance, xenofobie, šikanování, ponižování či kyberšikany nejen vůči spolužákům, ale také vůči zaměstnancům školy. Takovéto projevy chování jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu.
- Žákům je zakázáno:
 - přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní,
 - používat vlastní elektrické přístroje, zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji bez vědomí zaměstnanců školy,
 - vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami, koly, na kolečkových bruslích aj.
 - otevírat okna ve všech prostorách školy bez vědomí a pokynů vyučujícího, posedávat na okenních parapetech, na topení, vyklánět se z oken, vyhazovat předměty, vylévat vodu apod., o přestávkách mohou být okna ve třídách otevřena pouze na ventilaci,
 - vynášet ze tříd vybavení učebny bez souhlasu učitele.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitelky školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenává je do dokumentace školy.

V. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, tj. minimálně 5 minut před začátkem vyučování.
- Žák je povinen účastnit se vyučování a všech školních akcí, mít řádně omluvenou svou neúčast ve vyučování a na ostatních akcích školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole důvod nepřítomnosti svého dítěte do 3 kalendářních dnů ústně nebo písemně třídnímu učiteli v systému Bakalář (sekce – omlouvání absence) nebo na sekretariátě školy.
- V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žakovy

nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonným zástupcem. Podle počtu neomluvených hodin je žákovi uděleno kázeňské opatření.

- Při absenci známé předem (např. rodinná rekreace) vyžaduje škola od zákonného zástupce předem písemnou omluvenku na příslušném formuláři (ke stažení je na webových stránkách školy),
 - uvolnění do 3 dnů - povoluje třídní učitel,
 - uvolnění nad 3 dny - povoluje ředitelka školy.
- Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Podepsanou propustku pak žák při odchodu odevzdá na vrátnici. Požádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka z výuky na základě telefonního hovoru, musí zákonný zástupce do 3 pracovních dnů doložit omluvenku také písemnou formou prostřednictvím systému Bakalář.
- Uvolnění žáka během vyučování je povoleno žákovi na 1. stupni pouze za doprovodu zákonného zástupce, žákovi na 2. stupni jen na základě předem odevzdané písemné žádosti na předepsaném formuláři.
- Do hodin tělesné výchovy žáci nosí sportovní oblečení a vhodnou sportovní obuv. Pokud je nějaké omezení, které žákovi trvaleji brání ve sportovních činnostech, je třeba tuto skutečnost písemně doložit třídnímu učiteli nebo vedení školy prostřednictvím lékařské zprávy, event. lékařem podloženého doporučení k uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy.
- Omluvení žáka ze zdravotních důvodů je nutno omluvit prostřednictvím systému Bakalář vyučujícímu tělesné výchovy.
- Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Pokud absence žáka dosáhne v jednotlivých vyučovacích předmětech více než 30 % za pololetí, může ředitelka školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka na konci klasifikačního období (písemně, ústně).
- Mimořádné změny v rozvrhu hodin jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím softwaru Bakalář, na webových stránkách školy, platformou Teams příp. e-mailem. V období školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až pět dnů ředitelského volna.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování začíná v 8:00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. stupeň

Hodina	od - do	Přestávky	od - do
1.	8:00 – 8:45	malá	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	velká	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	malá	10:45 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	malá	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	malá	12:35 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	--	--

2. stupeň

Hodina	od - do	Přestávky	od - do
1.	8:00 – 8:45	malá	8:45 – 8:55
2.	8:55 – 9:40	velká	9:40 – 10:00
3.	10:00 – 10:45	malá	10:45 – 10:55
4.	10:55 – 11:40	malá	11:40 – 11:50
5.	11:50 – 12:35	malá	12:35 – 12:45
6.	12:45 – 13:30	malá	13:30 – 13:40
7.	13:40 – 14:25	malá	14:25 – 14:30
8.	14:30 – 15:15	malá	15:15 – 15:20
9.	15:20 – 16:05	--	--

- Tyto údaje jsou zapsány na webových stránkách školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Školní budova se otevírá pro žáky v 7:40 hodin, pro školní družinu v 6:00 hodin. V případě, že vyučování nebo zájmový útvar začíná v 7:05 hodin, bude vstup žákům umožněn v 6:55 hodin, dohled vykoná a vstup umožní daný vyučující. Při pozdějším příchodu umožní žákům vstup do školy hlavním vchodem pedagog či správní zaměstnanec. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen v prostorách školy.
- Budova školy se uzavírá v 8:00 hodin. V průběhu vyučování zůstává budova uzavřena, cizím osobám je vstup umožněn pouze po předchozí domluvě. Vchodové dveře otevírají příchozím osobám pouze pracovníci školy.
- Před první vyučovací hodinou jsou žáci přítomni ve třídě nejpozději v 7:55 hodin.
- Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si oděvní svršky do šaten. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné, odcházejí do svých tříd.
- Žáci jsou povinni se přezouvat nejen do třídy, ale také do hodin tělesné výchovy v tělocvičnách (sálová obuv) i na hřišti a na výuku pracovních činností.
- Pro pobyt ve škole používají hygienicky nezávadnou vhodnou obuv, která nezanechává stopy na podlahové krytině. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používání nebezpečné obuvi. Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení, dbají na svou osobní hygienu.
- Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.

- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek a stravování.
- Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.
- V budově a areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedením školy fotografický, audio či videozáznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků.
- Do kabinetů a odborných učeben žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a žáci.
- Služba týdne dbá o čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Platí přísný zákaz psaní na tabuli během přestávek a používání ostrých předmětů.
- Žák je povinen chránit si své osobní věci, a pokud zjistí jejich ztrátu, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
- V době vyučování ani o přestávkách není dovoleno opouštět školu. V průběhu přestávky pobývají žáci ve svých třídách nebo v prostorách chodeb, kde se nachází jejich třída. Chovají se ukázněně a bezpečně, respektují pokyny dohlížejícího učitele. Nezdržují se v prostorách šaten, schodiště a umývárny.
- O velké přestávce je žákům umožněn pohyb mimo svou třídu, v době malých přestávek se zdržují ve své třídě, popř. se přemísťují do odborných učeben.
- Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu učitele.
- Po ukončení výuky odvádí vyučující žáky do prostoru šaten. Předtím dohlédne na to, aby si žáci uklidili své pracovní místo a zvedli židle, zavřeli okna, zkontrolovali kohoutky u umyvadla, zhasli světla.
- Po skončení vyučování žák v doprovodu vyučujícího odchází do šaten, kde se zdržuje po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odejde z budovy.
- Během cesty do jídelny (do tělocvičny, na kulturní a sportovní akce, exkurze apod.) se žáci chovají slušně, dbají pokynů pedagogů, dodržují bezpečnost silničního provozu a dodržují bezpečnost svou i svých spolužáků.
- Na odpolední výuku nebo výuku zájmových útvarů čekají žáci před vchodem do školy nebo v místnosti tomu určené.
- V případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků. Tuto skutečnost zaznamená vyučující po dohodě s ředitelkou školy do žákovského deníku.

Školní družina

- Je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.
- Ranní družina zahajuje provoz v 6:00 h., odpolední provoz končí v 17:00 hodin.
- Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonný zástupce žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejněna na webových stránkách. O snížení nebo prominutí úplaty zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí rozhoduje ředitelka školy, podrobněji opět ve směrnici pro činnost školní družiny.

Stravování

- Školní jídelna je součástí školy a řídí se pravidly vnitřního řádu školní jídelny.

VII. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje pedagogický doprovod bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zprávou v systému Bakalář.
- Pokud vyučující se žáky odchází mimo školu, zajišťuje dohled po celou dobu akce, odvádí žáky do šatny, dohlíží v šatně, společně se žáky odchází ze školy. Jestliže akce začíná před začátkem výuky, zajišťuje vyučující dohled 15 minut před zahájením akce na dohodnutém místě (např. prostor před školou). Pokud žák na žádost zákonného zástupce zahájí nebo ukončí akci mimo stanovený čas a místo, je toto doloženo písemným sdělením zákonného zástupce.
- Při přecházení žáků z místa vyučování na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní výcvikové kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a v souladu se školním řádem, dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při pořádání mimoškolních akcí typu lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě aj. platí pravidla uvedená ve směrnici pro jednotlivé akce. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který byl určen ředitelkou školy.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci dodržují ve škole i mimo školu předpisy a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, se kterými jsou seznámeni v rámci poučení o bezpečnosti na začátku a v průběhu školního roku. Při pobytu ve škole i mimo školu se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků i dalších osob. Pokud zjistí jakékoliv poškození školního majetku

nebo závadu, která by mohla být příčinou úrazu, oznámí to ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.

- Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, příp. vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Zápis úrazu se provede neprodleně. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, pokud situace vyžaduje, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.
- V prostorách školy jsou umístěny lékárničky, které jsou k dispozici v případě potřeby. Pro akce mimo školu jsou k dispozici přenosné lékárničky. Jejich vybavení je průběžně doplňováno pověřeným zdravotníkem školy.
- Pokud následkem školního úrazu dojde k absenci delší jednoho dne, oznámí to zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele i zapojovat jakékoli elektrospotřebiče do elektrické sítě.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Zakaz se týká také užívání elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno vnášet, užívat a distribuovat alkohol (včetně energetických nápojů a nealkoholických piv), omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy.
- Při výuce v tělocvičně, učebnách chemie, fyziky, jazykové učebně aj. se žáci řídí vnitřními řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří v první hodině chyběli nebo nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

IX. Zacházení se školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání; za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada.
- Žáci nesmí manipulovat s počítači a další didaktickou technikou, která je umístěna ve třídách, využívat mohou pouze žákovské počítače, a to na pokyn pedagoga.

- Zjištění závad v učebně, třídě, chodbě hlásí žák ihned zaměstnanci školy.
- Žáci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Nalezené věci se odevzdají na vrátnici nebo v kancelářích vedení školy.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato pravidla jsou uvedena v příloze školního řádu – ve směrnici Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (v klasifikačním řádu).
- Hodnocení výsledků žáků je sdělováno prostřednictvím softwaru Bakalář. Žáci 1. třídy mají hodnocení výsledků uvedeno v žákovských knížkách.

XI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Z novely školského zákona § 184a (odstavce 1 – 5) vyplývá:

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které jsou uvedené v § 2 tohoto zákona.
- Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

Závěrečná ustanovení

- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
- Záznam prokazující seznámení žáků se Školním řádem je součástí povinné dokumentace třídních učitelů. Prokazatelným způsobem je rovněž seznámen i zákonný zástupce žáka.
- Školní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. následujícím způsobem: v jednotlivých třídách, ve sborovně a na webových stránkách školy.
- Ruší se platnost a účinnost školního řádu vydaného dne 2. 9. 2024 včetně vydaných dodatků.

V Ostravě dne 30. 08. 2024

Základní škola a mateřská škola
Ostrava - Zábřeh
Horymírova 100
příspěvková organizace -2-

Ing. Petra Hladíková, ředitelka školy

Školská rada schválila dne 2. 9. 2024



předseda ŠR

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou nedílnou součástí školního řádu

1. Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 o základním vzdělávání v aktuálním znění.
- Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
- Učitel posuzuje při celkové klasifikaci žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.
- U žáka s prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení postupuje učitel v souladu s §16 zákona č. 561/2004 Sb.
- Podmínkou pro objektivní hodnocení žáka je jeho procentuální účast ve výuce. U předmětů s týdenní dotací 1-2 hodiny je podmínkou pro možnost klasifikace nejméně 50 % účast v hodinách v klasifikačním období, u předmětů s týdenní dotací 3-9 hodin je podmínkou pro možnost klasifikace 66 % účasti v hodinách v klasifikačním období. Nepřítomnost musí být vždy doložena prokazatelnými opodstatněnými důvody. V případě nesplnění daných podmínek může mít žák odloženu klasifikaci. V ojedinělých odůvodněných případech může vedení školy rozhodnout jinak vzhledem k případným prokázaným závažným zdravotním problémům u žáka, pokud je zřejmé, že si žák prokazatelně učivo doplňoval a plnil případné další úkoly zadávané školou i v době nepřítomnosti, umožňoval-li to jeho zdravotní stav.

2. Při hodnocení žáků učitel především sleduje:

- V jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech.

- Jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života.
- Jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně, souvisle a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovoru), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy.
- Jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty.
- Jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy).
- Jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě (jak si žák utváří kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí, v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a k národní kultuře, jaký má vztah k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví).
- Jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

3. Výchovná opatření:

3.1. Výchovná opatření — napomenutí a důtky:

- Ředitelka školy může podle § 17 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění

za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Třídní učitel(ka) může podle §17 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se podle § 17 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb. zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Jinou formou pochvaly je uvedení pochvaly na Pochvalném listu za aktivní plnění úkolů, ohodnocení činností žáka, ocenění práce žakovských služeb a žakovských samospráv. Tato forma pochvaly se neprojednává na pedagogické radě a nezapisuje se do dokumentace žáka. Třídní učitel informuje pedagogickou radu o počtu těchto pochval ve třídě.

3.2. Výchovní opatření — napomenutí a důtky:

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle § 17 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. vzhledem k závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitelky školy
- Při posuzování závažnosti porušení řádu školy je bráno v úvahu i dosavadní bezproblémové chování žáka, jedná-li se o náhodný přestupek. Opakované a stupňující se kázeňské přestupky provázené zejména ohrožením bezpečnosti jsou vždy považovány za závažná porušení řádu školy. Specifikace závažnosti některých přestupků vyplývá ze školního řádu. Za závažné porušení řádu školy se považují slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

Třídní učitel může žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele	za méně závažné porušení školního řádu (zaznamená do žakovského deníku a do katalogového listu žáka)
důtku třídního učitele	za závažné nebo opakované méně závažné porušení školního řádu (třídní učitel prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka na příslušném tiskopise, důtku zaznamená do katalogového listu žáka a přiloží potvrzení zákonných zástupců žáka o převzetí důtky)

O uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně ředitelku školy.

Ředitelka školy může za závažné opakované přestupky žákovi uložit:

Důtku ředitele školy za závažné, zejména opakované porušení školního řádu, ohrožení bezpečnosti spolužáků. Po projednání v pedagogické radě oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka udělení důtky (třídní učitel provede záznam do katalogového listu žáka a přiloží potvrzení zákonných zástupců žáka o převzetí důtky)

Tato tabulka orientačně vymezuje udělování kázeňských opatření při porušení pravidel chování a školního řádu. Je v pravomoci pedagogické rady a ředitelky školy posoudit každý případ porušení školního řádu individuálně s ohledem na prokázané skutečnosti s porušením související. V případě, kdy se žák dopouští více druhů přestupků, je vždy využito opatření vyšší účinnosti.

Použité zkratky:

NTU — napomenutí třídního učitele, DTU — důtka třídního učitele, DŘŠ — důtka ředitelky školy

Přestupek	Rozsah, četnost	Výchovné opatření, hodnocení
Neplnění školních povinností, zapomínání klíčů šatní skříňky	opakovaně	NTU
Neplnění školních povinností, zapomínání klíčů šatní skříňky	NTU nebylo účinné	DTU
Neplnění školních povinností, zapomínání klíčů šatní skříňky	DTU nebyla účinná	DŘŠ
Pozdní příchod	3 pozdní příchod	NTU
Pozdní příchod	NTU nebylo účinné	DTU
Pozdní příchod	DTU nebylo účinné	DŘŠ
Vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího)	malá četnost	NTU
Vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího)	opakovaně	DTU
Vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího)	často a zejména úmyslně	DR

Méně závažné nevhodné chování (nekázeň o přestávkách, nerespektování pokynů pedagogických dozorů, vulgární vyjadřování)	výjimečně opakovaně	NTU DTU
Opakované méně závažné nevhodné chování (nekázeň o přestávkách, nerespektování pokynů pedagogických dozorů)	často DŘŠ nebyla účinná	DRŠ snížený stupeň z chování
Ohrožení bezpečnosti vlastní a bezpečnosti spolužáků	méně závažné (poprvé)	DŘŠ
Ohrožení bezpečnosti vlastní a bezpečnosti spolužáků	závažné nebo opakovaně méně závažné	snížený stupeň z chování
Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem	dle závažnosti	DRS, případně snížený stupeň z chování na základě posouzení edagogickou radou
Úmyslné ničení školního majetku	jednorázově s náhradou škody	DR
Úmyslné ničení školního majetku	opakovaně	DŘŠ
Úmyslné ničení školního majetku	DTU a DR nebyla účinná	snížený stupeň z chování
Neomluvená absence	do 5 hodin v jednom dni nebo do 3 hodin ve více dnech	DTU
Neomluvená absence	opakovaná absence do 7 hodin ve více dnech nebo jednorázová maximálně dvoudenní absence	DŘŠ
Neomluvená absence	8 a více hodin nebo předchozí opatření nebyla účinná	snížený stupeň z chování
Podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění	jednorázově	DTU
Podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění	opakovaně	DRŠ
Podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění	DTU a DŘŠ nebyla účinná	snížený stupeň z chování
Kyberšikana spojená s urážkami spolužáků a zaměstnanců a projevy vandalismu	jednorázově s projevem lítosti a omluvou	DŘŠ
Kyberšikana spojená s urážkami spolužáků a zaměstnanců a projevy vandalismu	opakovaně nebo jednorázově ve spojitosti se zapíráním skutku a uváděním nepravdivých souvislostí	snížený stupeň z chování
Nevhodné chování k zaměstnanci školy, urážlivé výroky	jednorázově	DTU nebo DRŠ dle vyhodnocení míry závažnosti

Nevhodné chování k zaměstnanci školy, urážlivé výroky	opakovaně	snížený stupeň z chování
Nošení, užívání, přechovávání nebo distribuce omamných látek včetně kouření a alkoholu	jednorázově	
Nošení, užívání, přechovávání nebo distribuce omamných látek včetně kouření a alkoholu	opakovaně nebo v kombinaci s jinými přestupky	snížený stupeň z chování
Hrubé násilí (psychické i fyzické, šikana)	jednorázově	DR
Hrubé násilí (psychické i fyzické, šikana)	opakovaně	snížený stupeň z chování
Zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok	jednorázově	snížený stupeň z chování

4. Záznamy klasifikace a hodnocení:

- Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu třídy.
- Záznamy o průběžné klasifikaci žáků si vedou příslušní vyučující. Výsledky klasifikace zaznamenávají průběžně do databáze programu Bakalář.
- Přístupová hesla pro žáka a jeho zákonné zástupce předává na počátku školního roku třídní učitel zákonným zástupcům na úvodní třídní schůzce, případně jiným předem dohodnutým způsobem.
- V případě zhoršení prospěchu žáka je učitel povinen prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáka (Bakalář).
- Zápis klasifikace za klasifikační období provede učitel zadáním známky do programu Bakalář.
- Znamky v programu Bakalář jsou základní platnou evidencí klasifikace.
- Třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka, který nemá možnost využívat elektronický systém Bakalář, vytištěným měsíčním výpisem ze systému. Rodič o tuto formu musí požádat písemně školu.
- Pro třídní schůzky a konzultační dny připraví učitel pro zákonné zástupce žáka informaci o jeho průběžných výsledcích.
- U žáků hodnocených širším slovním hodnocením je do Bakaláře průběžně zaznamenáváno hodnocení žáka adekvátním slovním vyjádřením.
- Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování (§22 zákona č. 561/2004 Sb.) Škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Musí být poskytnuta zpětná vazba učitele. Nevypracované domácí úkoly se nehodnotí známkou 5.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Žáci mají právo na sebehodnocení, které je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- K sebehodnocení vytváří podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů tím, že poskytují možnosti výběru hodnocení všude tam, kde je to možné — to zvyšuje žakovu motivaci i naději žáka na kvalitní výkon.
- Škola zajišťuje pro žáky didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení, které se však nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáka a zpětné informaci pro učitele.
- K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.
- Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.

6. Hodnocení prospěchu a chování klasifikačními stupni

Hodnocení prospěchu klasifikačními stupni

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně:

a) předměty naukové

Za naukové se považují předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a další předměty, které nemají charakter výchovy.

Stupeň 1 výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a

estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 dostatečný

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) předměty výchovného zaměření

Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova a další předměty tohoto charakteru.

Stupeň 1 výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Stupeň 3 dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 nedostatečný

Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušnému předmětu vyučuje.
2. V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
3. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a dosažené výsledky za celé období.

4. Výsledky práce žáka posuzuje učitel objektivně.
5. Stupeň prospěchu za klasifikační období se neurčuje na základě výpočtu průměru.

Hodnocení chování klasifikačními stupni

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Hodnocení chování provádí třídní učitel. V případě návrhu hodnocení chování stupněm 2 nebo 3 (případně uspokojivé nebo neuspokojivé) musí tento návrh projednat pedagogická rada.

Hodnocení známkou se použije u žáků 1. stupně, hodnocení odpovídajícím slovním vyjádřením u žáků 2. stupně.

Kritériem je dodržování pravidel chování a respektování řádu školy během klasifikačního období. Přihlíží se k věku a rozumové vyspělosti žáka. K výchovným opatřením se přihlíží, pokud byla neúčinná a v případě, kdy se žák za období dopustil velmi závažných porušení řádu školy nebo vážně porušil bezpečnost a ohrozil zdraví spolužáků.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem. Dopustil se opakovaně méně závažných přestupků, nebo přestupku závažnějšího, ale uplatněná kázeňská opatření byla méně účinná.

Stupeň 3 (neuspokojivé) žák vědomě opakovaně porušuje školní řád, dopouští se závažných přestupků proti pravidlům chování, uplatněná výchovná opatření nejsou účinná, ohrozil vážně bezpečnost spolužáků, dopustil se násilí na spolužácích.

Zdůvodnění hodnocení chování žáka 2. nebo 3. stupněm se zaznamená do katalogového listu žáka.

7. Zásady pro používání slovního hodnocení

- 1 .Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také

zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2. Slovní hodnocení je využíváno u žáků s prokázanou poruchou učení. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy podle § 51 odst. 4 zákona č. 561/2004 na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost podávají zákonní zástupci žáka prostřednictvím třídního učitele na tiskopise, a to nejpozději do 10.10. pro hodnocení za 1. pololetí a nejpozději do 10.3. pro hodnocení za 2. pololetí. K žádosti se dokládá doklad o skutečnosti, že se jedná o žáka s vývojovou poruchou učení. Do 15.10. lze podat žádost současně pro obě pololetí školního roku. Pozdější podání žádostí je možné pouze u žáků, u kterých byla v daném pololetí vývojová porucha nově prokázána.

8. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Celkové hodnocení žáka v případě hodnocení klasifikačními stupni:

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace je žák hodnocen podle §14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb.,

b) prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Průměr se vypočítá ze všech předmětů včetně předmětů povinně volitelných. Nezapočítává se známka z chování.

Celkové hodnocení žáka v případě hodnocení širším slovním hodnocením:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže slovní hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni alespoň v polovině předmětů odpovídá stupni výborný a v žádném předmětu není hodnocení horší, než by odpovídalo stupni chvalitebný,

b) prospěl(a),

prospěl(a) — jestliže slovní hodnocení žáka a hodnocení klasifikačními stupni neodpovídá v žádném předmětu stupni nedostatečný a nesplňuje podmínky pro hodnocení prospěl s vyznamenáním,

c) neprospěl(a).

jestliže slovní hodnocení žáka a hodnocení klasifikačními stupni odpovídá v některém předmětu stupni nedostatečný.

9. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

K získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody formy a prostředky:

- Soustavné diagnostické pozorování žáka.
- Soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- Různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktické testy. Formu upřednostňuje podle charakteru předmětu.
- Kontrolní písemné práce, praktické zkoušky, ústní zkoušení (žák 5. až 9. ročníku by měl být z předmětu s převahou teoretického zaměření zkoušen ústně nejméně dvakrát za pololetí, u předmětu s jednohodinovou dotací nejméně jedenkrát ústně). Podklady pro hodnocení jsou dále různé orientační písemné práce, průběžné hodnocení prací a další. Vyučující dbá na dostatečnou frekvenci klasifikace a hodnocení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace a vysvětlí klady a nedostatky v projevu, výkonu, výtvoru. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledky ihned, výsledky písemných zkoušek oznamuje nejpozději do sedmi dnů.
- Termíny kontrolních hodinových prací předepsaných osnovami předmětů prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu hodinovou práci.
- Žáci, kteří se vrací do školy po dlouhodobé nemoci, jsou zkoušení nejdříve za týden po procvičení a opakování. Žáci, kteří mají opakovanou krátkodobou absenci s podezřením na záměrnou nepřítomnost v předmětu, mohou být zkoušeni bez omezení.
- Pro stanovení celkového prospěchu žáka se zahrnují předměty povinné a povinně volitelné. Nezahrnují se předměty nepovinné a zájmové útvary. Nezapočítává se známka z chování.
- V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka v některém předmětu v průběhu školního roku je učitel předmětu, jehož se zhoršení týká, povinen

oznámit skutečnost prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka a informovat třídního učitele.

10. Postup v případě, kdy nelze žáka hodnotit v termínu klasifikace

(odložená klasifikace)

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
10. Opravná zkouška
1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
 2. Podrobnosti týkající se opravné zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění zákonného zástupce o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
 3. Komise pro opravné zkoušky je tříčlenná. Komisi tvoří předseda — zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
 4. O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

11. Postup při hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo zahraniční škole na území České republiky

Žáci, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo zahraniční škole na území České republiky, konají zkoušky z vybraných předmětů podle § 38 odst. 5, zákona

561/2004 Sb. „Školský zákon ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.

Náležitosti a postupy pro hodnocení a klasifikaci těchto žáků určuje S 18 Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

A. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území české republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
5. Důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má dítě předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které dítě zvládlo. Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.
6. Děti s diagnostikovanou dyslexií nebo dysortografií mohou být na žádost zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně. Děti s diagnostikovanou dyskalkulií mohou být na žádost zákonných zástupců hodnoceny slovně z matematiky a z předmětů, kde mohou být jejich výsledky touto poruchou ovlivněny. Totéž platí i pro další předměty, je-li u dítěte diagnostikována jiná vývojová porucha učení.

B. Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy na základě školního vzdělávacího programu.
2. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského pracoviště povolit mimořádně nadanému žákovi na žádost zákonných zástupců vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

C. Hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi a z jiných závažných důvodů.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušných předmětů daných školním vzdělávacím programem.
3. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
4. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

12. Postup při pochybnostech o správnosti hodnocení a klasifikace

1. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, přisedící a zkoušející; členy komise jsou učitelé daného nebo příbuzného předmětu. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, o komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
4. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

13. Ukončení základního vzdělávání

1. Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
2. Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

