|  |
| --- |
| Základní škola a mateřská škola, Ostrava – Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace se sídlem Horymírova 2978/100, 700 30, Ostrava - Zábřeh   |
| **Směrnice: PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ** |
| Č. j.:  | 5/2024 |
|  Vypracoval:  | Bc. Davidová Dana |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  | 30. 4. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 1. 5. 2024
 |
| Spisový znak: | 2.1.1. |
| Skartační znak: | A5 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.  |

**OBSAH**

1. Obecná ustanovení
2. Zápis dětí do MŠ
3. Administrativní zabezpečení zápisu
4. Kritéria pro přijímání dětí

V Ostravě, dne 25. 4. 2024

Ing. Petra Hladíková

ředitelka ZŠ a MŠ Horymírova 100

1. **Obecná ustanovení**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a školním řádem.

1. **Zápis dětí do MŠ**
	1. Ředitelka stanoví, po dohodě se zřizovatelem termín, způsob a dobu podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.
	2. Tyto informace zveřejní způsobem v místě obvyklým, a to vývěskou na budově MŠ a ZŠ, v informačních vitrínách, na webových stránkách školy a v dohodnutých objektech v okolí školy.
2. **Administrativní zabezpečení zápisu**
	1. Zákonní zástupci vyplní žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webové stránky magistrátu města Ostravy „Portál předškolního vzdělávání“ <https://ms.ostrava.cz/>. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání řádně vyplněné přijímá zástupkyně ředitelky školy pro MŠ, nebo pověření zaměstnanci MŠ.
	2. Při rozhodování o přijetí dítěte postupuje ředitelka v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnicí.
	3. MŠ přijme, v souladu s §50 zákona č. 258/2000 Sb., pouze dítě, které se podrobilo povinnému očkování, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
	4. Přijetí dítěte probíhá v přijímacím řízení. O přijetí dítěte vydává ředitelka rozhodnutí do 30 dnů od přijetí žádosti.
	5. Nepřijetí dítěte probíhá ve správním řízení. V případě nepřijetí dítěte jsou zákonní zástupci vyzváni k projednání podkladů rozhodnutí. O jednání je proveden zápis – Vyjádření účastníka správního řízení k podkladům rozhodnutí dle §36 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. O nepřijetí dítěte vydává ředitelka rozhodnutí v písemné formě.
	6. Proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se mohou zákonní zástupci odvolat do 15 dnů ode dne doručení ke Krajskému úřadu příslušného kraje, v jehož obvodu má mateřská škola sídlo.
3. **Kritéria pro přijímání dětí**
	1. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§50 zákona č. 258/2000 Sb.).
	2. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
	3. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout, postoupí ředitelka řešení umístění dítěte do jiné MŠ na obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu.
	4. Všechny přijaté přihlášky dětí jsou obodovány dle níže uvedených kritérií, a pak jsou dle pořadí přijaty v řádném termínu, popřípadě při uvolnění místa po zápisu.
	5. Kritéria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritérium** | **Specifikace kritéria** | **Body** |
| **Věk dítěte** | Dítě dovrší před začátkem školního roku věku 5 let a více | 6 |
| Dítě dovrší před začátkem školního roku věku 4 let | 4 |
| Dítě dovrší před začátkem školního roku věku 3 let | 3 |
| Dítě dovrší před začátkem školního roku věku 2 let | 1 |
| **Bydliště****dítěte** | Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 5 let a více s pobytem na území statutárního města Ostravy, obvodu Ostrava-Jih | 6 |
| Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 5 let a více s pobytem mimo území obvodu Ostrava-Jih | 5 |
| Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 4 let a méně s pobytem na území statutárního města Ostravy, obvodu Ostrava-Jih | 4 |
| Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 4 let a méně s pobytem mimo území obvodu Ostrava-Jih | 3 |
| Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 3 let a méně s pobytem na území statutárního města Ostravy, obvodu Ostrava-Jih | 2 |
| Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 3 let a méně s pobytem mimo území obvodu Ostrava-Jih  | 1 |

* 1. Přednostně jsou posuzovány žádosti podané ve dnech zápisu. Ostatní žádosti jsou posuzovány individuálně, podle aktuálního počtu volných míst v MŠ.
	2. V případě rovnosti bodů po uplatnění všech kritérií a nedostatku volných míst v MŠ budou žádosti se shodným počtem bodů seřazeny dle data narození dětí. Starší dítě bude zařazeno před dítě mladší. V případě shody bude uplatněno losování.

V Ostravě dne 25. 4. 2024