

STANOVY SPOLKU Horymír ze dne 19. 5. 2023

Spolek při ZŠ Horymírova, z. s.

Zakladatelé spolku **Horymír z. s.**, kterými jsou:

- 1) **Mgr. Podešvová Michaela, nar. 25. 7. 1967 bytem: K Myslivně 597, Stará Ves n/O, 73923**
- 2) **Mgr. Varkočková Barbora, nar. 14. 12. 1978 bytem: Horymírova 120/2918, Ostrava, 70030**
- 3) **Mgr. Teichmannová Dagmar, nar. 17. 11. 1967, bytem: Nad Porubkou 730/27, Ostrava – Svinov, 72100**

zakládají tímto spolek **Horymír z. s.** a shodli se ve smyslu ust. §218 zák. č. 89/2012 Sb. na obsahu stanov spolku v následujícím znění:

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Název spolku je: **Horymír z. s.** (dále jen „spolek“).
- 2) Sídlo spolku je: **Horymírova 2978/100, 700 30 Ostrava-Zábřeh.**
- 3) Spolek ve smyslu ustanovení § 214 zák. č. 89/2012 Sb., je samostatnou právnickou osobou s vlastním hospodařením, způsobilou k právnímu jednání.
- 4) Spolek Horymír je samosprávná, dobrovolná, nezávislá a nepolitická organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je podpora rozvoje kvalitního a moderního vzdělávání v Základní škole Ostrava – Zábřeh, Horymírova 100, okres Ostrava, příspěvková organizace a rozvíjení spolupráce mezi školou, zákonnými zástupci žáků a veřejností.
- 5) Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

Čl. II

Činnost spolku

- 1) Spolek je organizací zastupující zájmy dětí a mládeže. K zabezpečení svých cílů jedná se školou, jakož i výchovnými zařízeními, orgány samosprávy i státní správy, dalšími společenskými organizacemi a veřejnými institucemi, i jinými právnickými či fyzickými osobami na základě spolupráce a vzájemného respektu.
- 2) Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů, kterými jsou:
 - a) zkvalitňování vzdělání, výchovy a osvěty
 - b) podpora pozitivního vztahu k hodnotám demokratické společnosti a k respektu k lidským právům
 - c) podpora zdravého životního stylu a šetrného přístupu k přírodě

d) podpora a rozvoj dalšího vzdělávání a mimoškolních akcí a spolupráce rodičů a zákonných zástupců žáků.

3) Poslání spolku je dle možností naplňováno zejména prostřednictvím:

- (a) modernizace výchovně vzdělávacího procesu; pořizování moderní techniky, učebních pomůcek a materiálního vybavení, doplňování chybějících prostředků souvisejících s výukou ve škole,
- a) spolupráce při pořádání školních akcí a soutěží pořádaných nad povinný rámec výuky; spolupráce při organizování zájmových kroužků, kurzů, besed a přednášek, sportovních turnajů, akcí pro rodiče a veřejnost (představení, kreativní dílny, jarmarky vlastních výrobků), výletů a krátkodobých pobytů, sběru druhotných surovin v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
- b) podpory akcí pořádaných školou-LVVZ, ozdravné pobyty, školy v přírodě,
- c) úhrady nákladů spojených s vyhodnocováním a odměňováním žáků za dosažené výsledky ve vzdělání a soutěžích, jakož i při jiných příležitostech (Mikulášská nadílka, Den dětí, Den mazlíčků aj.),
- d) podílu na organizaci a realizaci školních i mimoškolních projektů dětí a mládeže,
- e) aktivit vedoucích k ochraně životního prostředí,
- f) charitativní činnosti,
- g) spolupráce se školní knihovnou,
- h) spolupráce s odborníky, orgány samosprávy i státní správy, ostatními organizacemi, jakož i jinými právníckými či fyzickými osobami,
- (j) získávání studijních materiálů pro žáky a vyučující,
- (k) fundraisingu – zabezpečování finančních prostředků pro udržení a rozvoj všech aktivit spolku.

4) Spolek financuje akce pořádané školou v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a nezavazuje se k financování výchovně-vzdělávacích akcí v rámci výuky.

5) Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

6) K zabezpečení své činnosti může spolek vytvářet i další zájmová, odborná či jiná seskupení dočasného či trvalého charakteru bez právní subjektivity.

Čl. III

Členství ve spolku

1) Členství ve spolku Horymír je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami a cíli spolku a je ochotna se podílet na jejich realizaci.

2) Fyzická osoba se stává členem spolku v případě

- a) zákonného zástupce žáka zapsaného na škole - na základě podání přihlášky a zaplacení členského příspěvku na školní rok
 - b) jiné osoby, která se ztotožňuje s účelem činnosti spolku - na základě schválení písemné přihlášky výborem spolku a zaplacení členského příspěvku na školní rok.
- 3) Žadateli o členství dle čl. III odst. 2 písm. b) nemusí být vyhověno, pokud dojde k většinovému názoru, že jeho přijetí za člena spolku je v rozporu se společným zájmem, případně může být ohroženo řádné plnění poslání spolku.
- 4) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 5) Členství ve spolku při tom vzniká dnem zaplacení členského příspěvku.
- 6) Členství ve spolku zaniká:
- a) dobrovolným vystoupením člena; členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru,
 - b) vyloučením člena; zrušení členství na základě rozhodnutí výboru
 - c) úmrtím člena
 - d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků;
 - e) zánikem spolku nebo rozhodnutím shromáždění delegátů o jeho přeměně na jinou právní formu
- 7) Člen spolku má právo:
- a) účastnit se činnosti spolku a být o této činnosti pravidelně informován,
 - b) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a žádat jejich vyjádření,
 - c) účastnit se jednání členské schůze
 - d) volit orgány spolku a být volen do orgánů spolku
 - e) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny
- 8) Člen spolku má povinnost:
- a) dodržovat stanovy spolku a řídit se rozhodnutím orgánů spolku,
 - b) aktivně se podílet na plnění společných zájmů spolku,
 - c) reprezentovat spolek; chránit a zachovávat dobré jméno spolku a hájit společné zájmy,
 - d) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen,
 - e) uhradit plnou výši členského příspěvku (v případě, že je vybírán).
- 9) Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.
- 10) Výši členského příspěvku na školní rok stanovuje výbor spolku, datum splatnosti určuje výbor spolku. Zaplacení členského příspěvku je ve smyslu čl. III odst. 3 těchto stanov podmínkou vzniku a trvání členství ve spolku.

11) Členové spolku se zapisují do seznamu členů, který je veden v elektronické podobě. Do seznamu členů se zapisuje: jméno a příjmení, bydliště, telefonní číslo a e-mail, třída, ke které je člen přiřazen, případná funkce v orgánech spolku, datum vzniku a zániku členství. Při zániku členství se člen ze seznamu členů vymaže. Zápisy a výmazy v seznamu členů provádí předseda nebo jím určený člen výboru spolku. Seznam členů je neveřejný. Každý současný i bývalý člen obdrží na svou žádost od spolku potvrzení s výpisem údajů vedených o něm v seznamu členů, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

12) Osobní údaje členů spolku jsou chráněny dle zákona č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“.

13) Členové udělují svým podpisem přihlášky do tohoto spolku souhlas se zpracováním osobních údajů, který je svobodný, konkrétní a informovaný.

Čl. IV

Orgány spolku

1) Orgány spolku jsou:

- (a) členská schůze,
- (b) výbor spolku,
- (c) předseda a místopředseda.

2) Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven v dalších bodech stanov.

3) Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené, přičemž funkční období volených orgánů je na dobu neurčitou.

Čl. V

Členská schůze

1) Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.

2) Členskou schůzi svolává předseda spolku dle potřeby, nejméně však jedenkrát do roka. Předseda spolku je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud jej o to písemně požádá alespoň jedna třetina spolku. Členové spolku jsou zváni na valnou hromadu písemně nebo elektronicky na jimi uvedenou e-mailovou adresu. Pozvánka musí být zaslána členům nebo vyvěšena na veřejně přístupném místě v prostorách školy nejméně 15 dní před konáním zasedání členské schůze. Jednání členské schůze jsou neveřejná.

3) Členská schůze:

- (a) schvaluje stanovy spolku a rozhoduje o změnách stanov,
- (b) projednává a schvaluje poslání spolku a hlavní zaměření činností z něj vyplývající,
- (c) schvaluje plán hospodaření pro následující období,
- (d) volí a odvolává členy výboru,
- (e) rozhoduje o zániku spolku.

4) Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Každý člen má jeden hlas, přičemž všechny hlasy jsou si navzájem rovné.

5) Členská schůze je usnášeníschopná, jestliže je přítomná nadpoloviční většina všech členů. Rozhodnutí o změně stanov a o zániku spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů. V případě nerozhodnosti hlasů má určující hlas předseda spolku.

6) Ze zasedání členské schůze je pověřenou osobou vyhotoven zápis jednání, včetně přijatých rozhodnutí a to nejpozději do třiceti dnů od zasedání schůze. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

Čl. VI

Výbor spolku

1) Výbor spolku je výkonným orgánem spolku, který zabezpečuje jeho činnost v období mezi jednotlivými členskými schůzemi.

2) Výbor spolku je tříčlenný, jeho členové jsou voleni členskou schůzí spolku. Výbor tvoří předseda, místopředseda, a další člen. Předsedu a místopředsedu volí ze svého středu výbor.

3) Volební období výboru spolku trvá po dobu neurčitou.

4) Výbor je svoláván předsedou spolku dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

5) Výbor spolku:

- (a) odpovídá za řádné plnění poslání spolku,
- (b) odpovídá za řádné hospodaření spolku,
- (c) dohlíží na dodržování stanov spolku a pečuje o jeho rozvoj,
- (d) předkládá členské schůzi výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- (e) schvaluje výroční zprávu spolku, rozpočet spolku a roční uzávěrku hospodaření
- (f) vede agendu členské schůze a registruje členy spolku,
- (g) rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků
- (h) může vydat organizační a jednací řád spolku
- (i) schvaluje členy spolku dle čl. III odst. 2 písm. b)
- (j) rozhoduje o dalších věcech, které nespádají do pravomocí jiného orgánu spolku.

6) Výbor je usnášeníschopný pouze za přítomnosti všech jeho členů. Každý člen výboru má jeden hlas stejné váhy. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru. V případě nerozhodnosti hlasů má určující hlas předseda spolku.

Čl. VII

Předseda, místopředseda

1) Předseda a místopředseda jsou statutárním orgánem spolku. Společně zastupují spolek navenek, jednají jeho jménem a činí potřebné právní úkony rozhoduje o běžných záležitostech spolku.

- 2) Volební období předsedy i místopředsedy je na dobu neurčitou.
- 3) K výlučným kompetencím předsedy a v jeho nepřítomnosti místopředsedy patří:

- (a) svolávání a vedení schůzí výboru,
- (b) svolávání a vedení členských schůzí,
- (c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku,
- (d) funkce pokladníka spolku.
- (f) zajišťuje vedení administrativy a dokumentace spolku
- (g) svolává a řídí členskou schůzi,
- (h) zajišťuje vedení administrativy

4) Místopředseda zastupuje předsedu spolku v plném rozsahu a pravomocemi v době, kdy předseda nemůže svou funkci vykonávat.

5) Pokud předseda ukončí svou činnost, stává se místopředseda statutárním orgánem spolku spolu s dalším členem výboru. Pokud místopředseda ukončí svou činnost, stává se předseda statutárním orgánem spolku spolu s dalším členem výboru.

Čl. VIII

Hospodaření spolku

- 1) Spolek je neziskovou organizací.
- 2) Spolek hospodaří s finančním a movitým majetkem., který je určen především pro pomoc škole.
- 3) Zdroje majetku jsou zejména:
 - (a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob, jejichž osobní údaje jsou chráněny dle zákona č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“,
 - (b) dotace a granty,
 - (c) příjmy z činností při naplňování poslání spolku,
 - (d) členské příspěvky (jsou-li vybírány).
- 4) Se svým majetkem hospodaří spolek samostatně podle platných předpisů, výlučně však ve smyslu těchto stanov. Veškeré získané prostředky musí být používány k plnění poslání a cílů spolku a k vytváření podmínek potřebných pro realizaci těchto činností.
- 5) Za hospodaření spolku odpovídá výbor spolku, který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření spolku, včetně finanční uzávěrky. Evidenci majetku vede pokladník spolku.
- 6) Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádí do následujícího správního roku.
- 7) Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s fyzickou či právnickou osobou za účelem finančního či materiálního zajištění svých aktivit.

8) Movitý i finanční majetek může být bezúplatně věnován Základní a mateřské škole Ostrava – Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace, přičemž si spolek může vymínit způsob, jakým bude s majetkem naloženo.

Čl. IX

Zánik spolku

1) Spolek je zřízen na dobu neurčitou.

2) Spolek zaniká:

(a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze nebo

(b) na základě rozhodnutí soudu dle §268 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.

3) Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současná členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

1) Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní normy.

2) Tyto stanovy nabývají účinnosti schválením členské schůze.

1) **Mgr. Podešvová Michaela, nar. 25. 7. 1967 bytem: K Myslivně 597, Stará Ves n/O, 73923**

Podpis  _____

2) **Mgr. Varkočková Barbora, nar. 14. 12. 1978 bytem: Horymírova 120/2918, Ostrava, 70030**

Podpis  _____

3) **Mgr. Teichmannová Dagmar, nar. 17. 11. 1967, bytem: Nad Porubkou 730/27, Ostrava – Svinov, 72100**

Podpis  _____

