

Základní škola a mateřská škola, Ostrava – Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace
se sídlem Horymírova 2978/100, 700 30, Ostrava - Zábřeh

Směrnice: PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.:	6/2022
Vypracoval:	Bc. Davidová Dana Ing. Nováčková Iva
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 3. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 4. 2022
Spisový znak:	2.1.1
Skartační znak:	A5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH

1. Obecná ustanovení
2. Zápis dětí do MŠ
3. Administrativní zabezpečení zápisu
4. Kritéria pro přijímání dětí

V Ostravě, dne 21. 3. 2022

Základní škola a mateřská škola
Ostrava - Zábřeh
Horymírova 100
příspěvková organizace

Mgr. Miroslava Škaldová, MBA
ředitelka ZŠ a MŠ Horymírova 100

1. Obecná ustanovení

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a školním řádem.

2. Zápis dětí do MŠ

2.1. Ředitelka stanoví, po dohodě se zřizovatelem termín, způsob a dobu podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.

2.2. Tyto informace zveřejní způsobem v místě obvyklým, a to vývěskou na budově MŠ a ZŠ, v informačních vitrínách, na webových stránkách školy a v dohodnutých objektech v okolí školy.

3. Administrativní zabezpečení zápisu

3.1. Zákonní zástupci vyplní žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webové stránky magistrátu města Ostravy „Portál předškolního vzdělávání“ <https://ms.ostrava.cz/>. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání řádně vyplněné přijímá zástupkyně ředitelky školy pro MŠ, nebo pověřený zaměstnanec MŠ.

3.2. Při rozhodování o přijetí dítěte postupuje ředitelka v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnicí.

3.3. MŠ přijme, v souladu s §50 zákona č. 258/2000 Sb., pouze dítě, které se podrobilo povinnému očkování, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

3.4. Přijetí dítěte probíhá v přijímacím řízení. O přijetí dítěte vydává ředitelka rozhodnutí do 30 dnů od přijetí žádosti.

3.5. Nepřijetí dítěte probíhá ve správním řízení. V případě nepřijetí dítěte jsou zákonní zástupci vyzváni k projednání podkladů rozhodnutí. O jednání je proveden zápis – Vyjádření účastníka správního řízení k podkladům rozhodnutí dle §36 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. O nepřijetí dítěte vydává ředitelka rozhodnutí v písemné formě.

3.6. Proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se mohou zákonní zástupci odvolat do 15 dnů ode dne doručení ke Krajskému úřadu příslušného kraje, v jehož obvodu má mateřská škola sídlo.

4. Kritéria pro přijímání dětí

4.1. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§50 zákona č. 258/2000 Sb.).

4.2. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

4.3. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout, postoupí ředitelka řešení umístění dítěte do jiné MŠ na obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu.

4.4. Všechny přijaté přihlášky dětí jsou obodovány dle níže uvedených kritérií, a pak jsou dle pořadí přijaty v řádném termínu, popřípadě při uvolnění místa po zápisu.

4.5. Kritéria:

Kritérium	Specifikace kritéria	Body
Věk dítěte	Dítě dovrší před začátkem školního roku věku 5 let a více	6
	Dítě dovrší před začátkem školního roku věku 4 let	4
	Dítě dovrší před začátkem školního roku věku 3 let	3
	Dítě dovrší před začátkem školního roku věku 2 let	1
Bydliště dítěte	Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 5 let a více s pobytem na území statutárního města Ostravy	6
	Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 5 let a více s pobytem mimo území statutárního města Ostravy	5
	Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 4 let a méně s pobytem na území statutárního města Ostravy	4
	Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 4 let a méně s pobytem mimo území statutárního města Ostravy	3
	Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 3 let a méně s pobytem na území statutárního města Ostravy	2
	Dítě, které dovrší před začátkem školního roku věku 3 let a méně s pobytem mimo území statutárního města Ostravy	1

4.6. Přednostně jsou posuzovány žádosti podané ve dnech zápisu. Ostatní žádosti jsou posuzovány individuálně, podle aktuálního počtu volných míst v MŠ.

4.7. V případě rovnosti bodů po uplatnění všech kritérií a nedostatku volných míst v MŠ budou žádosti se shodným počtem bodů seřazeny dle data narození dětí. Starší dítě bude zařazeno před dítě mladší. V případě shody bude uplatněno losování.

