

Základní škola a mateřská škola, Ostrava – Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace

se sídlem Horymírova 2978/100, 700 30, Ostrava – Zábřeh

Směrnice: **STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

|                                                                                                             |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Č. j.:                                                                                                      | 15/2020                               |
| Vypracoval:                                                                                                 | Bc. Dana Davidová, Ing. Iva Nováčková |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 25.8.2020                             |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 1.9. 2020                             |
| Spisový znak:                                                                                               | 2.1.1.                                |
| Skartační znak:                                                                                             | A5                                    |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                       |

Na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dle § 6 vyhláška MŠMT 14/2005 Sb., v aktuálním znění, vydávám tuto směrnici:

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo prominutí úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

### Čl. 2

#### Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání, plátcí

- (1) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- (2) Pro děti, které dosáhnou do 31.8. příslušného kalendářního roku pěti let věku, je **předškolní vzdělávání povinné** (kromě dětí s hlubokým mentálním postižením). Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje také na děti s odloženou školní docházkou.

- (3) O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů ve složitějších případech.
- (4) Zákonní zástupci jsou v den nástupu dítěte do MŠ seznámeni s touto směrnicí.
- (5) Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
- (6) Vzdělávání ve třetím ročníku, kdy probíhá **povinné předškolní vzdělávání, se poskytuje dítěti bezúplatně.**
- (7) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

### Čl. 3 Výše úplaty

- (1) Výši úplaty stanoví ředitelka školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě v mateřské škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- (2) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování. Do nákladů, z nichž se vypočítává nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- (3) Měsíční výše úplaty pro školní rok **2020/2021** činí pro dítě ve třídě s celodenním provozem **290,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc.
- (4) Stanovení výše úplaty pro další školní roky bude řešeno formou dodatku k této směrnici vydaného ředitelkou školy, v kterém bude uvedena změna ustanovení odst. 1 tohoto článku směrnice.

### Čl. 4 Úhrada úplaty

Úplatu je možné uhradit:

- a) Bankovním převodem z účtu na účet školy KB 43-7138740257/0100, specifický symbol 0308, variabilní symbol je číslo, které má žák osobně přiděleno.
- b) Peněžní poukázkou na poště.

## **Čl. 5 Prominutí od úplaty**

- (1) Podle vyhlášky 14/2005 Sb. § 6 odstavce 6 je od úplaty osvobozen:
- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo
  - d) fyzická osoba, které o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- a pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- (2) Plátce má povinnost tuto skutečnost prokázat řediteli školy doložením originálu „Potvrzení pro účely snížení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, kterou zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí“ z úřadu práce a předložit písemnou žádost o prominutí úplaty.

## **Čl. 6 Rozhodnutí o snížení úplaty**

- (1) V případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce (např. ze zdravotních důvodů), může plátce požádat o snížení úplaty za předškolní vzdělávání na polovinu stanovené základní částky. K žádosti je nutno doložit lékařské potvrzení nebo potvrzení o léčebném pobytu do konce měsíce, ve kterém je snížení požadováno.
- (2) Na základě písemné žádosti, může ředitelka školy ve správním řízení rozhodnout o snížení úplaty i z jiných závažných důvodů.
- (3) Za závažné důvody je považováno:
- a) ohrožení zdraví dítěte nebo jiných osob, které žijí s dítětem v domácnosti,
  - b) splnění některého z rizikových faktorů stanovených ministerstvem zdravotnictví v rámci epidemiologického opatření a doporučení v souvislosti s pandemií Covid 19.
- (4) Pokud dítě nebo jakákoliv osoba, která s ním žije ve společné domácnosti, naplňuje alespoň jeden z výše uvedených bodů, může zákonný zástupce požádat o snížení školného z částky 290,- Kč na částku 0,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.
- (5) O snížení školného ze závažných zdravotních důvodů může zákonný zástupce požádat pouze v případě, že dítě nebude docházet do mateřské školy ani jeden den v kalendářním měsíci.
- (6) Snížení školného může uplatňovat zákonný zástupce na základě písemné žádosti.

## Čl. 7

### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu nebo omezení provozu v mateřské škole, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcí čl. 2 za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení nebo omezení provozu mateřské školy vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.
- (2) Stanovenou výši úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle odst. 1 tohoto článku ředitelka školy pro plátce zveřejní na přístupném místě v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.
- (3) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- (4) Pokud bude dítě přihlášeno k docházce do mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu, hrađí plátce úplatu za předškolní vzdělávání v plné výši.
- (5) Pokud bude plátce požadovat osvobození od úplaty za měsíc červenec nebo srpen z důvodu pobírání příspěvku nebo dávek dle čl. 5 a dodá potvrzení z ÚP o přiznání dávek nebo příspěvku na tyto měsíce, bude mu úplata za předškolní vzdělávání vrácena v dohodnutém termínu.
- (6) Pokud bude dítě k docházce do mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu nahlášeno a řádně omluveno, bude plátcí vrácena částka za stravné – úplata za předškolní vzdělávání se vracet nebude.

## Čl. 8

### Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce (nejpozději poslední pracovní den).
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet nebo složenkou.
- (4) Na základě ustanovení § 35 odst. 1 bodu d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání je opakované neuhrazení ve stanoveném termínu důvodem pro rozhodnutí ředitele školy o ukončení předškolního vzdělávání.

## Čl. 8 Sankce

- (1) V případě, že zákonní zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu nebo nedoloží originály či ověřené kopie písemného oznámení k osvobození či prominutí úplaty ve stanoveném termínu nebo nedohodnou s ředitelem jiný termín úhrady, nebudou služby předškolního vzdělávání či školní služby poskytovány.

## Čl. 9 Seznámení plátců s výší úplaty

- (1) Tato směrnice bude zveřejněna a umístěna na přístupném místě v mateřské škole, kde se s ní plátcí mohou seznámit.
- (2) Dodatky směrnice měnící ustanovení čl. 3 nebo 4 této směrnice pro následující školní rok budou zveřejněny a umístěny na přístupném místě v mateřské škole nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku.
- (3) V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku bude plátcé seznámen se zněním této směrnice včetně dodatků zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.


## Čl. 10 Použití úplaty

- (1) Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ.

## Čl. 11 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Dnem nabytí účinnosti této směrnice pozbývá platnost směrnice č. 11/2017 „Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole“ ze dne 25.4.2018.
- (2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (3) Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.

V Ostravě dne 25.8. 2020

  
.....  
Mgr. Miroslava Škaldová  
ředitelka školy  
Horymírova 100  
příspěvková organizace

